

## CONTRACT DE FURNIZARE

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

### **„Furnizare, instalare, configurare și punere în funcțiune – Sistem inteligent de supraveghere și management video al spațiilor publice pentru Comuna Crângurile, județul Dâmbovița”**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în urma procedurii simplificate – anunț de participare simplificat nr. \_\_\_\_\_ – și a raportului procedurii nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract de furnizare,

#### **1. Părțile contractante**

COMUNA CRÂNGURILE, cu sediul în comuna Crângurile, județul Dâmbovița, cod poștal 137171, telefon 0728836944, e-mail crangurile@ejd.ro, CUI 4402639, cont de trezorerie \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin dl. BARBU COSTIN IONUȚ, în funcția de Primar, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte, și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, cont de trezorerie \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de FURNIZOR, pe de altă parte.

#### **2. Definiții și interpretare**

2.1. În prezentul contract, termenii „contract”, „achizitor”, „furnizor”, „prețul contractului”, „produse”, „servicii accesorii”, „recepție”, „forța majoră”, „zi” au înțelesurile uzuale din legislația achizițiilor publice; „zi” înseamnă zi calendaristică, dacă nu se prevede altfel; termenele încep să curgă de la începutul primei zile lucrătoare următoare celei în care s-a produs evenimentul.

2.2. „Sistemul” înseamnă ansamblul funcțional format din toate echipamentele, materialele, software-ul și serviciile care fac obiectul contractului, astfel cum sunt descrise în caietul de sarcini și în propunerea tehnică.

#### **3. Obiectul contractului**

3.1. Furnizorul se obligă să elaboreze proiectul tehnic, să furnizeze, să transporte, să instaleze, să configureze, să testeze și să pună în funcțiune „Sistemul inteligent de supraveghere și management video al spațiilor publice pentru Comuna Crângurile” (64 puncte de supraveghere cu camere IP 5 MP, 10 camere ANPR, dispecerat, rețea de fibră optică de cca. 12.000 m, software VMS), să instruiască personalul achizitorului și să asigure garanția sistemului, în conformitate cu caietul de sarcini, cu anexele acestuia și cu propunerea tehnică și financiară, care fac parte integrantă din contract.

3.2. Achizitorul se obligă să recepționeze produsele și serviciile și să plătească prețul convenit, în condițiile prezentului contract.

#### **4. Prețul contractului**

4.1. Prețul total al contractului este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ lei, conform propunerii financiare și centralizatorului de prețuri (Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, completată de furnizor).

4.2. Prețul contractului este ferm, exprimat în lei, și NU se ajustează pe toată durata de execuție. Prețul include toate costurile necesare îndeplinirii integrale a obiectului contractului (produse, proiectare, transport, instalare, configurare, punere în funcțiune, instruire, garanție, materiale mărunte, taxe și orice alte cheltuieli), inclusiv costurile aferente elementelor care puteau fi identificate la vizita obligatorie la amplasament.

## **5. Durata contractului. Termenul de execuție**

5.1. Termenul de execuție (elaborare proiect tehnic, livrare, instalare, configurare, testare, punere în funcțiune și instruire) este de \_\_\_\_\_ luni de la semnarea contractului / emiterea ordinului de începere, conform ofertei (termen care a constituit factor de evaluare și este obligatoriu pentru furnizor).

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la recepția finală (expirarea perioadei de garanție de \_\_\_\_\_ luni, conform ofertei) și îndeplinirea tuturor obligațiilor părților.

5.3. Graficul de execuție din propunerea tehnică face parte integrantă din contract.

## **6. Documentele contractului**

6.1. Documentele contractului sunt, în ordinea de precedență: a) prezentul contract; b) caietul de sarcini, cu anexele nr. 1–4, și clarificările din perioada de ofertare; c) propunerea tehnică (inclusiv matricea de conformitate, graficul de execuție, procesul-verbal de vizitare a amplasamentului, declarația privind personalul-cheie) și clarificările aferente; d) propunerea financiară (inclusiv centralizatorul de prețuri); e) instrumentul de garantare pentru garanția de bună execuție; f) acordurile de subcontractare / acordul de asociere (dacă este cazul); g) angajament terț susținător (dacă este cazul).

## **7. Obligațiile furnizorului**

- să execute integral obiectul contractului la nivelul de calitate din caietul de sarcini și din propunerea tehnică, cu echipamente noi, nefolosite, conforme cu specificațiile tehnice minime, purtând marcaj CE;
- să elaboreze documentația tehnică în conformitate cu Legea nr. 333/2003 și să îl supună aprobării achizitorului înainte de începerea instalării, respectiv avizării organelor competente, unde legea o impune;
- să realizeze instalarea numai cu personal calificat/atestat și cu respectarea autorizărilor legale (licență Legea nr. 333/2003; electricieni autorizați ANRE pentru lucrările electrice), a normativelor tehnice, a condițiilor deținătorilor de infrastructură și a normelor SSM/PSI;
- să mențină pe toată durata execuției persoana desemnată coordonator/șef de echipă, dl./dna. \_\_\_\_\_, a cărei experiență a fost punctată la evaluare; înlocuirea este permisă numai cu acordul prealabil scris al achizitorului, cu o persoană cu experiență cel puțin egală;
- să livreze și să instaleze produsele la amplasamentele din caietul de sarcini, să realizeze rețeaua de fibră optică și racordurile electrice cu toate materialele necesare, incluse în preț;
- să configureze integral sistemul (camere, NVR, VMS, rețea, utilizatori, politici de retenție de min. 30 de zile, alerte) și să efectueze testele funcționale în prezența achizitorului;
- să instruiască personalul desemnat de achizitor (min. 3 persoane, min. 8 ore) și să predea documentația completă: documentația as-built, manuale în limba română, certificate de garanție, declarații de conformitate, licențe software, credențialele complete de administrare;
- să monteze panourile de informare privind supravegherea video și să pună la dispoziția achizitorului documentația tehnică necesară evaluării de impact privind protecția datelor (GDPR);

- să asigure garanția și suportul tehnic conform caietului de sarcini (răspuns max. 24 ore lucrătoare, intervenție max. 72 ore lucrătoare, remediere max. 10 zile lucrătoare, echipamente de schimb, actualizări firmware/software);
- să trateze confidențial informațiile privind amplasarea și configurarea sistemului și să coopereze cu achizitorul în cadrul verificărilor efectuate de AFIR sau de alte organisme cu atribuții de control, punând la dispoziție documentele solicitate.

## **8. Obligațiile achizitorului**

- să pună la dispoziția furnizorului amplasamentele și accesul necesar execuției, precum și informațiile și documentele pe care le deține, relevante pentru execuție;
- să aprobe documentația tehnică în termen de 5 zile lucrătoare de la predare sau să transmită observații motivate;
- să organizeze recepțiile în termenele prevăzute și să semneze procesele-verbale corespunzătoare, dacă produsele și serviciile corespund;
- să efectueze plata în condițiile art. 10 din prezentul contract;
- să desemneze persoanele responsabile cu urmărirea contractului și relația cu furnizorul.

## **9. Recepția**

9.1. Recepția se realizează astfel: a) recepția cantitativă – la livrare, prin proces-verbal de predare-primire; b) recepția calitativă și punerea în funcțiune – după finalizarea instalării, configurării și testelor funcționale, prin proces-verbal semnat de comisia de recepție; c) recepția finală – la expirarea perioadei de garanție.

9.2. Achizitorul verifică sistemul în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea finalizării. Deficiențele constatate se remediază de furnizor în maximum 3 zile lucrătoare de la notificare, fără costuri pentru achizitor. Recepția nu se consideră realizată până la remedierea tuturor deficiențelor și predarea documentației complete.

## **10. Modalități de plată**

10.1. Nu se acordă avans. Plata se efectuează în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al furnizorului, în termen de maximum 30 de zile de la recepția calitativă/parțială și de la primirea facturii, conform Legii nr. 72/2013. Factura se emite după semnarea procesului-verbal de recepție corespunzător.

10.2. Plata se poate realiza integral, după recepția calitativă și punerea în funcțiune, sau etapizat, corespunzător recepțiilor parțiale agreeate de părți, în corelare cu instrucțiunile de plată aferente finanțării prin AFIR. Eventuala întârziere a rambursărilor din finanțarea nerambursabilă nu afectează obligația de plată a achizitorului în termenul legal.

## **11. Garanția de bună execuție**

11.1. Furnizorul constituie garanția de bună execuție în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, printr-una dintre modalitățile prevăzute la art. 40 din H.G. nr. 395/2016.

11.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, cu notificarea prealabilă a furnizorului. Restituirea garanției se face în condițiile art. 42 din H.G. nr. 395/2016.

## **12. Garanția produselor și a lucrărilor de instalare**

12.1. Perioada de garanție a sistemului (echipamente, materiale și lucrări de instalare) este de \_\_\_\_\_ luni de la semnarea procesului-verbal de recepție calitativă și de punere în funcțiune, conform ofertei

(perioadă care a constituit factor de evaluare). Garanțiile de producător mai extinse se transferă achizitorului.

12.2. În perioada de garanție, furnizorul asigură suportul tehnic în condițiile caietului de sarcini. Perioada de garanție se prelungește cu durata în care sistemul sau componente ale acestuia nu au fost funcționale din cauza defecțiunilor.

### **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1. În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile în termenele contractuale, achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea obligațiilor neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă, fără a depăși valoarea contractului.

13.2. În cazul în care achizitorul nu efectuează plata în termenul prevăzut, furnizorul are dreptul de a solicita dobânda legală penalizatoare, conform Legii nr. 72/2013, aplicată la suma neachitată.

13.3. Nerespectarea repetată sau gravă a obligațiilor (inclusiv depășirea cu mai mult de 30 de zile a termenului de execuție ori nerespectarea obligației privind personalul-cheie) dă dreptul achizitorului să rezilieze contractul de plin drept, fără intervenția instanței, cu notificare prealabilă de 10 zile, și să solicite daune-interese.

### **14. Subcontractare. Cesiune**

14.1. Furnizorul poate subcontracta numai părțile din contract declarate în ofertă și numai către subcontractanții declarați, răspunzând integral față de achizitor pentru îndeplinirea contractului. Înlocuirea/introducerea subcontractanților se face numai cu acordul achizitorului, în condițiile art. 219–220 din Legea nr. 98/2016. Achizitorul poate efectua plăți directe către subcontractanți, la cererea acestora, în condițiile legii.

14.2. Obligațiile asumate prin contract nu pot fi cesionate. Cesiunea creanțelor este permisă în condițiile legii.

### **15. Modificarea contractului**

15.1. Modificarea contractului se poate face numai în scris, prin act adițional, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, fără a afecta caracterul general al contractului și, după caz, cu respectarea regulilor finanțatorului (AFIR).

### **16. Forța majoră**

16.1. Forța majoră, dovedită în condițiile legii, exonerează părțile de răspundere pentru neîndeplinirea obligațiilor pe durata sa. Partea care o invocă notifică cealaltă parte în maximum 5 zile de la apariție și transmite documentele doveditoare în maximum 15 zile; încetarea se notifică în maximum 5 zile. Dacă forța majoră durează mai mult de 60 de zile, oricare parte poate dispune încetarea contractului, fără daune-interese.

### **17. Rezilierea și denunțarea unilaterală**

17.1. Achizitorul poate rezilia contractul în cazurile prevăzute la art. 13.3, precum și în situațiile prevăzute la art. 222–223 din Legea nr. 98/2016. Furnizorul poate solicita rezilierea în cazul neîndeplinirii culpabile și repetate a obligațiilor de plată de către achizitor.

17.2. Achizitorul poate denunța unilateral contractul, cu notificare prealabilă, în cazul încetării/rezilierii contractului de finanțare nr. C 36020807210431601630 din motive neimputabile achizitorului; în acest caz, furnizorul are dreptul la plata produselor livrate și a serviciilor prestate și recepționate până la data denunțării.

## 18. Confidențialitate și protecția datelor

18.1. Furnizorul tratează drept confidențiale informațiile privind amplasarea, arhitectura și configurarea sistemului, credențialele și înregistrările, pe durată nedeterminată, și prelucrează eventualele date cu caracter personal la care are acces exclusiv în scopul executării contractului, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679. La recepție, toate drepturile de administrare se transferă achizitorului.

## 19. Soluționarea litigiilor. Comunicări. Legea aplicabilă

19.1. Părțile vor încerca soluționarea pe cale amiabilă a divergențelor; în caz contrar, litigiile se soluționează de instanțele judecătorești competente potrivit legii.

19.2. Comunicările între părți se fac în scris (adresă înregistrată, e-mail), la datele de contact din preambul. Contractul este guvernat de legea română.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ , în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>ACHIZITOR,</b><br/>COMUNA CRÂNGURILE<br/>PRIMAR,<br/>BARBU COSTIN IONUȚ</p> <p>Vizat CFP: _____<br/>Vizat juridic: _____</p> | <p style="text-align: center;"><b>FURNIZOR,</b></p> <p style="text-align: center;">_____<br/>Reprezentant legal,<br/>_____</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|